

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии

Н.В. Гончарова

МАССОВАЯ КУЛЬТУРА И МЕДИА

учебно-методические указания

Ульяновск
2022

УДК 008

ББК 71.0

Рекомендовано к использованию ученым советом
факультета культуры и искусства
Ульяновского государственного университета
Протокол № 12/243 от «20» мая 2022 г

Гончарова Н.В.

Г 65 Массовая культура и медиа: учебно-методические указания / Н.В. Гончарова. – Ульяновск: УлГУ, 2022, 14 с.

Учебно-методические указания содержат материалы для подготовки и проведения практических занятий, а также самостоятельной работы студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью», изучающих дисциплину «Массовая культура и медиа». Учебно-методические указания затрагивают вопросы теории массовой культуры, основные направления исследований в этой сфере.

© Гончарова Н.В., 2022

© Ульяновский государственный университет, 2022

Содержание

	СТР.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	7
ПОДГОТОВК К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

ВВЕДЕНИЕ

- **Цель освоения дисциплины:** Развитие у студентов теоретических представлений о концепциях «массовой культуры», функционировании современной массовой культуры и ознакомление с актуальными исследованиями в этой сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- Дать представление о формировании феномена «массовая культура» в эпоху модерна.
- Изучить основные теоретические подходы к изучению понятия «массовая культура».
- Обучить основным методам анализа продуктов массовой культуры.

Формы лекционных занятий, семинарских и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

- Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Он дает наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

- Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все его основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; выполнение практических заданий.

- Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу, цель

которой заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ/СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии в рамках практических/семинарских занятий:

- проведение практических занятий, связанных с отработкой навыков по предмету;
- проведение дискуссий в семинарских группах по итоговым занятиям разделов курса.

Основные формы текущего контроля на практических/семинарских занятиях:

- **Опрос.** Это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса. Опрос показывает степень усвоения студентом изучаемого материала, готовность к последующим зачету.

- **Доклад** – это устное или письменное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты, возбуждение воображения. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

- **Практическое задание.** Практическое задание по данному курсу связано с отработкой навыков применения методов исследования к изучению проблем массовой культуры. Цель работы - содействовать изучению и практическому применению теоретических навыков, выработка необходимых профессиональных умений.

- **Дискуссия** – групповое обсуждение проблемы. Участие в дискуссии обязательно для каждого студента. Оценивается степень активности, аргументированная позиция относительно поставленных в дискуссии вопросов. -

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: лекций, учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка докладов;
- выполнение практических домашних заданий;
- подготовка к зачету и пр.

Подготовка к семинару

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов и прочих видов аудиторной работы.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- есть возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать;
- имея возможность на занятии говорить, учатся оперировать необходимой в работе терминологией.

При подготовке к семинару важно найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить практические домашние задания.

Выполнение домашнего практического задания

Домашнее практическое задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания (правильность и полнота, обоснованность выполнения задания, глубина и качество выполненной работы);
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Практическое задание по данному курсу связано с отработкой навыков применения методов исследования к изучению проблем массовой культуры. Цель работы - содействовать изучению и практическому применению теоретических навыков, выработка необходимых профессиональных умений.

Подготовка доклада

Доклад (устное или письменное сообщение) - развернутое изложение какой-нибудь темы или же итоговое выступление с информацией. Он характеризует уровень познавательной деятельности, самостоятельности, активности студентов в учебной, методической или научной работе. Доклад способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также детальному изучению определенного вопроса по дисциплине.

По содержанию доклады должны представлять собой информативный материал, эмпирическую базу по заданному вопросу, способствовать формированию навыков исследовательской работы, расширять рамки познания предмета, учить критически мыслить и иметь высокий творческий потенциал.

Доклад - особый жанр устной речи и поэтому требует не только понимания текста, но и умения ясно и связно высказываться по определенной схеме и в определенных временных рамках. Развернутый доклад может содержать такие части:

- изложение темы и задач текста, а также основных понятий, тезисов и аргументов автора,
- вопросы к преподавателю и аудитории о том, что осталось неясным,
- критический анализ текста и выдвижение тем для дискуссии.

Студенты готовят доклад самостоятельно, в нем должна быть изложена позиция автора и включен обзор научной литературы, публикаций, законодательных актов и профессиональных высказываний по рассматриваемому вопросу. Доклад выполняется в машинописном виде с обязательной нумерацией страниц и брошюруется.

Объем должен составлять 3-7 страниц печатного текста формата А4 (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14, полуторный интервал). Устное выступление с докладом рассчитывают на 5-15 мин. (время оговаривается преподавателем заранее, в зависимости от формата занятия).

Структура доклада должна быть последовательна и логична, все разделы согласованы между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного вопроса к другому. Презентация выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint (не менее 5 слайдов)

Написание эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Его цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе помогает автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: внятное изложение сути проблемы или ключевого вопроса, который автор формулирует вначале своей работы, и включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут отличаться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся данных и материалов по изучаемой проблеме, анализ текстов из средств массовой информации, как печатных, так и электронных, и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структуру эссе составляют:

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно не банально сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе изложения своих мыслей и заключений. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Эта часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из изученных материалов книг, статей, текстов, документов, всевозможных данных, аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование текста. Они служат для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения, помогают сфокусироваться на том, что предполагается сделать. В основной части необходимо обосновать свою аргументацию/анализ ключевого вопроса. Там, где это требуется, в качестве демонстрации можно использовать иллюстративный материал, приводить ссылки.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение или тезис и его соответствующее доказательство, аргументацию, пояснение, которое может быть подкреплено графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Такой подход поможет следовать определенной ранее цели. Эффективное использование подзаголовков помогает не только обозначению основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логики в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения, перспектив и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

4. Список использованных источников. Приводится в алфавитном порядке. Указание на электронные источники следует за перечнем печатных изданий и журнальных статей.

Требования к оформлению эссе: не менее 2 и не более 5-х страниц формата А4, Основной текст: Кегль 14. Интервал между строк – 1,5. Шрифт – Times New Roman. При цитировании необходимо указать источник и цитата должна быть правильно оформлена.

Работа с источниками информации

В процессе подготовки к занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и специальной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется использовать электронно-библиотечную систему университета.

Учебники излагают материал, в них отсутствуют задания, без выполнения которых мы не сможем начать новую тему. Чтобы было легче ориентироваться в массе учебной литературы, на кафедре утверждены базовые учебники. С учетом их содержания создаются рабочие программы, разрабатываются задания и экзаменационные билеты.

Но даже самый объемный учебник является лишь сжатым, концентрированным выражением всего материала, который существует по данной дисциплине. В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты, причем их интерпретация соответствует общепризнанной или доминирующей точке зрения в науке; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит вам изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению ваших знаний.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, а его материал - распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

При работе с конспектом лекции можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

- Конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Помогают выделенные заголовки, отделение одного вопроса от другого, абзацы, подчеркивание терминов.

- При прослушивании лекции следует обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Это необходимо отмечать при конспектировании.

- Не нужно записывать каждое слово лектора, иначе потеряется основная нить изложения, а запись будет не осмысленной, а автоматической. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

- Рекомендуется создавать собственную удобную систему сокращений, аббревиатур и символов.

- Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Ну, и конечно, лекцию необходимо прочитать перед семинарским занятием по соответствующей теме.

ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговый контроль знаний по данному курсу осуществляется путем проведения зачета по утвержденной программе и зачета по контрольной работе.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать несколько правил.

- Подготовка должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета: распределите контрольные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.

- Данные вам 3-4 дня перед зачетом используйте для повторения следующим образом: распределите вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным. Используйте его для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

- Неплохой эффект дает «репетиция». Сделайте «билеты», и попытайтесь смоделировать ситуацию. Вытянув билет, в течение 30 минут (времени, которое на экзамене обычно дается на подготовку) попытайтесь письменно ответить на вопросы. Откажитесь от соблазна сразу заглянуть в книгу, иначе смысл «репетиции» будет потерян. Напрягите свою память, и лишь по истечении 30 минут сверьте свой ответ с учебником или конспектом. В такой ситуации вы запомните все недочеты своего ответа, и на экзамене ответите правильно (не случайно содержание своих ответов на экзамене студенты помнят годами).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- Шапинская, Е. Н. Массовая культура : учебник для вузов / Е. Н. Шапинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497396>
- Теория и история массовой культуры : учебное пособие / составители А. В. Смирнов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102974.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102974>
- Акопян, К. З. Массовая культура: Учебное пособие / К.З. Акопян, А.В. Захаров, С.Я. Кагарлицкая и др. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2004. - 304 с. ISBN 5-98281-021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/73495>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- Хренов, Н. А. Социальная психология зрелищного общения: теория и история : монография / Н. А. Хренов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 688 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494646>
- Мешкова, А. С. Массовая музыкальная культура : учебное пособие / А. С. Мешкова, А. Г. Коробова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-8168-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177804>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Культ-товары. Массовая культура в современной России: конструирование миров, умножение серий : монография / под редакцией Т. Е. Автухович [и др.]. — Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2020. — 366 с. — ISBN 978-985-582-377-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217661>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.